

読書の記録を残してみよう！ ブックリスト登録方法

WebOPACには図書館で借りた本の履歴を残す機能があります。
登録方法と利用方法を簡単にご紹介いたします。

① 雄武町図書館WebOPACにアクセスして、ログインします。

※IDとパスワードは図書館のスタッフに確認してください。

② ユーザ設定画面に進み、以下の3つの設定を行います。

※利用者のページ > ユーザ設定

1. ニックネームを決めます。
チェックボタンを押して重複がないか確認します。

2. 図書館で利用した本を自動登録するか選択します。

3. ブックリストを公開するか選択します。

4. 設定完了後「登録する」を押します。

ブックリストカテゴリ管理

レビュー管理画面

ブックリスト管理

図書館で利用した本を自動登録する、設定にしていれば、ブックリストは自動で更新されます。
また、資料検索結果から好きな本をブックリストに登録することもできます。

ブックリストでは以下のことが登録、確認できます

- ・ 読書状況
- ・ 読了日
- ・ ブックリストカテゴリで登録したカテゴリ
- ・ 自分で書いたレビュー

