

契約の追加方法について

1 メニューから「契約内容のご確認」をクリックしてください。

【パソコン画面】



【スマートフォンの画面】



2

「契約内容」画面にある「契約の追加」をクリックします。

雄武町
水道ポータル

トップ ご利用実績 お支払い実績 契約内容のご確認 各種お手続き ログアウト

契約内容のご確認

優先	お客様番号	ご使用状況	状態
◎		ご使用中	有効

契約の追加

3

水道ポータル登録時と同じように必要事項を入力して「確認」をクリックしてください。

契約の追加

お客様番号*

お客様氏名カナ*

申込者と契約者の関係*

本人
 家族
 その他

キャンセル 確認

4 「登録」をクリックします。

契約の追加

お客様番号 *

お客様氏名カナ *

申込者と契約者の関係 *

訂正 登録

3 この画面が表示されれば追加完了です。

契約の追加

以下の通り、契約の追加が完了いたしました。

お客様番号	
お客様氏名カナ	
申込者と契約者の関係	

戻る