

# 各種税証明等交付申請書（郵送用）

雄武町長 様

申請年月日	年 月 日
-------	-------

次のとおり証明書の交付を申請します。

証第 号

代 申 又 請 理 者 は 本 人 人	現住所	〒 -	
	ふりがな		T・S・H 年 月 日生
	氏名	Ⓜ	日中連絡可能な電話番号 Tel ( ) -

※該当箇所に☑を入れるか、○で囲むとともに、必要事項を記入してください

<b>証明の必要な方</b> <small>※委任欄の署名等なく証明書を発行ができるケースは、                  ①申請者と発行対象者が、同一住民票内の方の場合                  ②被相続人との関係が明らかとなる書類を提示する場合                  ③利害関係人であることを示す書類を提示する場合                  ④法律に基づく、命令書等がある場合</small>	<input type="checkbox"/> 申請者本人分 <input type="checkbox"/> 委任者分 <input type="checkbox"/> 以下の同一世帯員分 <input type="checkbox"/> 被相続人分 <input type="checkbox"/> 利害関係人	
	ふりがな	ふりがな
	氏名	氏名
	生年月日	生年月日
証明の種類	<input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 納税証明（全税目・住民・固定・国保） <input type="checkbox"/> 所得・課税証明 <input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明 <input type="checkbox"/> 固定資産評価証明 <input type="checkbox"/> 営業証明 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
証明する年度	年・年度	必要枚数 _____ 枚
使用目的	<input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 就学支援 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
備考	<small>※固定資産評価証明の場合は物件等をこの欄に記載してください。</small>	

※代理人を介して交付申請する場合には、以下にもご記入ください。

委任者	住所又は所在
	_____
	氏名又は名称
	_____ 印
私は、本紙による証明書の交付申請に関する権限を上記の代理人に委任します。	

## 郵送請求に必要なもの

### ①返信用封筒

送付先の宛名・住所を記入し、切手を貼付してください。

### ②郵便定額小為替（1通につき300円）

最寄りの郵便局にてお求めください。

#### ※1通の計算方法

- ・基本、納税義務者及び発行年度の組合せにより1件と計算します。
- ・評価証明書の場合は、同一所有者であれば、何筆あろうとも1件と計算します。ただし、所有者が単独所有物件と共有物件を所有している場合は別計算となります。
- ・任意様式での証明の場合には、証明の内容により判断することとなります。
- ・軽自動車税の車検用納税証明書の発行は無料です。

### ③本人等確認書類

- ・申請者並びに代理人の身分証明となるものの写しを同封してください。  
(例：免許証、個人番号カード、健康保険者証など)
- ・本申請書の委任欄を使用せず、別に同意書等を使用し、代理人が請求する場合には、その同意書等は原本を送付してください。

## 交付申請書の書き方

### ①空欄、□、（ ）内の必要箇所を記載してください。

### ②「年分」と「年度分」の違い

- ・「年分」とは、1月1日から12月31日まで※「年中」とも表現します。
  - ・「年度分」とは、4月1日から3月31日まで
- 所得証明書のみ「年分」の単位を使用することとなります。  
例：平成30年度住民税は平成29年分所得にて課税しています。

### ③評価証明対象物件の記載

対象物件を備考欄に記載できない場合などは、別紙を用いてかまいません。

### ④添付書類の返却

添付書類の返却を希望される場合には、備考欄に朱書き「原本還付」と「返却希望の書類名」を記載してください。

### ⑤委任者の欄

委任欄の署名等なく、他者の証明書を発行ができるケースは、次の場合です。

- ①申請者と発行対象者が、同一住民票内の方の場合（雄武町在住者のみ）
- ②被相続人との関係が明らかとなる書類を提示する場合
- ③利害関係人であることを示す書類を提示する場合
- ④法律に基づく、命令書等がある場合

## 証明書発行の拒否

事件性があると判断した場合、証明書の発行を拒否する場合があります。

聞き取りや添付書類の追加請求をさせていただくことにより、問題は解消されることがありますので、必ず、日中連絡可能な電話番号を記入してください。