

農地法第3条の規定による許可申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

雄武町農業委員会会長 様

当事者

<譲渡人(貸人)>

住所 雄武町字△△△△△△

氏名 ○ ○ ○ ○ 印

<譲受人(借人)>

住所 雄武町字▲▲▲▲▲▲

氏名 □ □ □ □ 印

下記農地(採草放牧地)について { 所有権 賃借権 使用貸借による権利 その他使用収益権 ( ) } を { 設定(期間10年間) 移転 }

したいので、農地法第3条第1項に規定する許可を申請します。(該当する内容に○を付してください。)

記

1 当事者の氏名等

Table with 5 columns: 当事者, 氏名, 年齢, 職業, 住所. Rows for 譲渡人(貸人) and 譲受人(借人).

2 許可を受けようとする土地の所在等 (土地の登記事項証明書を添付してください。)

Table with 7 columns: 所在・地番, 地目 (登記簿, 現況), 面積 (m²), 対価、賃料等の額 (円), 所有者の氏名又は名称, 所有権以外の使用収益権が設定されている場合 (権利の種類、内容, 権利者の氏名又は名称).

3 権利を設定し、又は移転しようとする契約の内容

※どのような契約を結び、農地をいつから使用するか等について記入してください。
・契約の種別 土地 賃貸借 (または、売買、贈与、使用貸借など) 契約
・権利の移転又は設定の時期 許可あり次第など
・契約期間 許可の日 ~ 令和〇〇年〇月〇日 (貸借の場合)

(記載要領)

- 1 申請者の氏名（法人にあつてはその代表者の氏名）を自署する場合には、押印を省略することができます。
- 2 個人である場合は、住所は住民票表示のとおり記載してください。ただし、住民票表示の住所が生活の本拠地でない場合、実際の生活の本拠地を記載してください。
- 3 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載し、定款又は寄付行為の写しを添付（独立行政法人及び地方公共団体を除く。）してください。
- 4 法人が市町村、農業協同組合、農業協同組合連合会及び農地保有合理化法人の場合は、職業は記載を要しません。住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載し、定款又は寄付行為の写しを添付（独立行政法人及び地方公共団体を除く。）してください。
- 5 競売、民事調停等による単独行為での権利の設定又は移転である場合は、当該競売、民事調停等を証する書面を添付してください。
- 6 記の3は、権利を設定又は移転しようとする時期、土地の引渡しを受けようとする時期、契約期間等を記載してください。また、水田裏作の目的に供するための権利を設定しようとする場合は、水田裏作として耕作する期間の始期及び終期並びに当該水田の表作及び裏作の作付に係る事業の概要を併せて記載してください。