

# 第 6 期 雄 武 町 総 合 計 画 前 期 実 施 計 画 書 兼 事 務 事 業 事 後 評 価 調 書

様式 1

No. 12040010

|      |              |                                |                 |      |                      |                                    |
|------|--------------|--------------------------------|-----------------|------|----------------------|------------------------------------|
| 政策目標 | 2            | 【安心感の持てる福祉のまち・雄武】～保健・医療・福祉の充実～ | 会 計 区 分         | 1    | 一般会計                 | 【全体計画内容】 ※前期実施計画期間外の計画期間を有する場合のみ記載 |
| 基本施策 | 8            | 子育て・子育ての充実                     | 事 業 優 先 度       | A    |                      |                                    |
| 単位施策 | 3            | 経済的負担の軽減                       | 政 策 事 務 分 類     | 1    | 単独自治事務(例規)           |                                    |
| 事業名  | 学校給食子育て支援事業  |                                | 見 直 し 年 度       |      |                      |                                    |
| 事業期間 | 平成30年度～令和4年度 |                                | 担 当 年 課         | 12   | 教育委員会教育振興課           |                                    |
| 事業主体 | 雄武町          |                                | 関 係 課           | #N/A |                      |                                    |
| 事業指標 | 支給対象者数       |                                |                 | #N/A |                      |                                    |
| 事業目標 | 全対象者への支給     |                                | ハート／ソフト 事業区分    | 2    | ソフト事業                |                                    |
| 町民参加 | 無            |                                | 関 係 例 規 ・ 法 令 名 | 有    | 雄武町子育て支援学校給食費助成金交付要綱 |                                    |
| 町民協働 |              |                                | 関 係 個 別 計 画 名   | 無    |                      |                                    |

| 全 体 計 画 事 業 内 容 |                         | 平 成 30 年 度 事 業 内 容            | 令 和 元 年 度 事 業 内 容             | 令 和 2 年 度 事 業 内 容             | 令 和 3 年 度 事 業 内 容             | 令 和 4 年 度 事 業 内 容             |
|-----------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 計 画 内 容         | ・児童生徒の保護者に対する学校給食費の全額助成 | ・学校給食費の助成<br>(小学生189人、中学生85人) | ・学校給食費の助成<br>(小学生183人、中学生91人) | ・学校給食費の助成<br>(小学生181人、中学生98人) | ・学校給食費の助成<br>(小学生191人、中学生97人) | ・学校給食費の助成<br>(小学生187人、中学生91人) |
|                 | 計 画 事 業 費               | 事 業 費 (千円) 73,008             | 13,662                        | 13,690                        | 15,096                        | 15,558                        |
| 実 績 事 業 費       | 財 源 内 訳                 | 国庫支出金 0                       |                               |                               |                               |                               |
|                 |                         | 道 支 出 金 0                     |                               |                               |                               |                               |
|                 |                         | 地 方 債 0                       |                               |                               |                               |                               |
|                 |                         | そ の 他 72,790                  | 13,600                        | 13,690                        | 15,000                        | 15,500                        |
|                 |                         | 一 般 財 源 218                   | 62                            | 0                             | 96                            | 58                            |
|                 | 事 業 費 (千円) 25,271       | 12,828                        | 12,443                        | 0                             | 0                             |                               |
| 関 連 事 項         | 特定財源の名称                 | ふるさと応援基金                      | (実施内容等)                       | (実施内容等)                       | (実施内容等)                       | (実施内容等)                       |
|                 | 【評価・実績】                 |                               | 助成世帯(保護者)数 181人               |                               |                               |                               |
|                 |                         |                               | ※事務事業評価結果                     | ※事務事業評価結果                     | ※事務事業評価結果                     | ※事務事業評価結果                     |
|                 |                         |                               | A-継続/現状維持                     | A-継続/現状維持                     |                               |                               |
|                 | 第5期計画からの継続<br>(継続有り)    | 年度目標値                         | 支給対象者数 274人                   | 支給対象者数 274人                   | 支給対象者数 279人                   | 支給対象者数 288人                   |
|                 | 後期計画への継続<br>(継続有り)      | 年度達成率                         | 94%                           | 91%                           | 0%                            | 0%                            |
|                 |                         | 全体達成率                         | 18%                           | 35%                           | 35%                           | 35%                           |
|                 | 備考欄                     |                               |                               |                               |                               |                               |

|     |             |             |          |       |
|-----|-------------|-------------|----------|-------|
| 事業名 | 学校給食子育て支援事業 | 評価者 管理職 職氏名 | 教育振興課長   | 中村 文隆 |
|     |             | 評価者 作成者 職氏名 | 教育振興課長補佐 | 前田 忠和 |

■事務事業の目的・内容(Plan・Do)

|                               |   |                            |                                |              |        |
|-------------------------------|---|----------------------------|--------------------------------|--------------|--------|
| 誰、何が(対象)                      | 町内小中学校に通う児童・生徒の保護者  |                            | 望ましい指標(目的達成状況を最も端的に表す理論上の成果指標) | 助成対象世帯(保護者)数 |        |
| 抱える課題やニーズ                     | 少子化対策及び子育て支援については、児童福祉・医療の分野において各種施策が実施されているが、学校教育の分野においてもさらなる施策の充実が求められている。        |                            | 指標(指標計算式/解説)                   | 目標値及び実績値     |        |
| どのような状態になることを目指したのか(意図)       | 学校給食費保護者負担金について町が助成を行うことにより、子育てに係る保護者の負担感を軽減し、安心して子育てできる環境づくりに寄与する。                 |                            | ①<br>助成対象世帯(保護者)数              | 目標年度         | 令和元年度  |
| その結果、どのような成果を実現したいか<br>※成果=目的 | 他の支援制度と併せて本事業を実施することにより、保護者のより一層の負担軽減が図られ、安心して子育てできる環境が創造されるとともに、出産増等による少子化対策も図られる。 |                            |                                | 目標値          | 181人   |
| 内容(どのような手段で何を行ったか)            | 保護者に対する学校給食費負担の軽減   | 保護者が納入すべき学校給食費負担金の全額を助成した。 | ②                              | 実績値          | 181人   |
|                               |   |                            |                                | 達成度          | 100.0% |
|                               | 目標年度  | 令和元年度                      |                                |              |        |
|                               | 目標値   |                            |                                |              |        |
|                               |   |                            |                                | 実績値          |        |
|                               |   |                            |                                | 達成度          |        |

■事務事業の評価(Check)

(1)事務事業の必要性(町民ニーズ、社会情勢に照らして妥当か、町が担う必要があるか。当該事業を実施しない場合の支障、既存事業との機能重複や見直しによる対応可能性)

|         |                          |        |   |
|---------|--------------------------|--------|---|
| 必要      | <input type="checkbox"/> | 義務的なもの | 総合計画の基本施策において「子育て支援の充実」と「学校教育の充実」が掲げられていることから、町の方針に合致する事業である。 |
| 必要/概ね必要 | <input type="checkbox"/> | 全部     |   |
| 課題あり    | <input type="checkbox"/> | 一部     |   |

(2)事務事業の有効性(期待する効果が得られたか)

|         |                                     |              |                                |
|---------|-------------------------------------|--------------|--------------------------------|
| 有効      | <input checked="" type="checkbox"/> | 設定した目標値の達成状況 | 助成対象となる全ての保護者に助成を行い、事業目標を達成した。 |
| 有効/概ね有効 | <input type="checkbox"/>            | 達成           |                                |
| 課題あり    | <input type="checkbox"/>            | ほぼ達成         |                                |
|         | <input type="checkbox"/>            | 下回る          |                                |

(3)事務事業の効率性(コストに見合った効果が得られたか、計画上のコストを下げる工夫をしたか)

|                |                                     |                  |  |
|----------------|-------------------------------------|------------------|--|
| 効率的            | <input type="checkbox"/>            | 判断の理由            | 学校給食費保護者負担金に対する定額の補助であることから、過度なコストは生じていない。 |
|                | <input type="checkbox"/>            | 事業費抑制            |  |
|                | <input type="checkbox"/>            | 人員削減             |  |
| 効率的/概ね効率的/課題あり | <input checked="" type="checkbox"/> | 時間短縮・作業軽減<br>その他 |  |

(4)事務事業の公平性

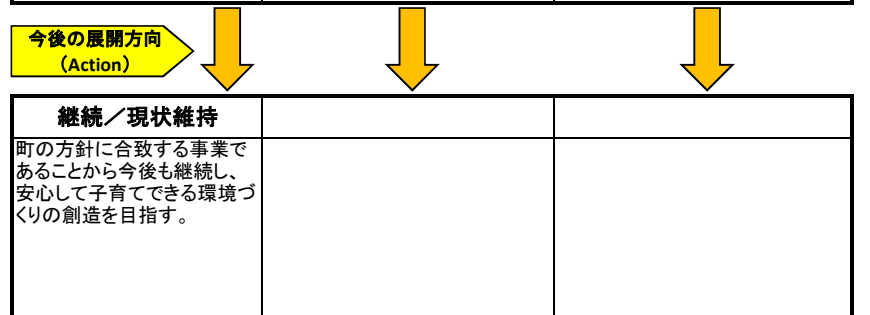
|               |                                     |                 |  |
|---------------|-------------------------------------|-----------------|--|
| 公平            | <input type="checkbox"/>            | 判断の理由           | 助成対象は児童生徒の保護者に限定されるが、人口減少・少子化対策はまちの将来に関わる重要な施策であることから、公平と判断した。 |
|               | <input type="checkbox"/>            | 受益者負担がある        |  |
|               | <input type="checkbox"/>            | 受益者負担がない        |  |
| 公平/概ね公平/公平でない | <input checked="" type="checkbox"/> | 受益が一部に偏る<br>その他 |  |

■その他特記事項(アンケート調査など外部評価を受けた場合は、その旨記入)

■総合評価【A~D】

- A: 計画通り事業が進んでいる。目標が達成された。今後も計画通り事業を進めることが適当 等
- B: ほぼ計画どおりに進んでいるが目標を達成していない。事業の進め方に改善が必要 等
- C: 当初の計画を達成できていない。事業規模、内容、実施主体等の見直しが必要 等
- D: 事業効果が表れていない。事業の統合、休・廃止の検討が必要 等

| 自己評価(一次評価)                     | 評価会議評価(二次評価) | 町長評価(三次評価) |
|--------------------------------|--------------|------------|
| A                              |              |            |
| 助成対象となる全ての保護者に助成を行い、事業目標を達成した。 |              |            |



- ※展開方向の区分
- 継続/現状維持又は拡充又は縮小又は統合又は内容の見直し・変更
  - 終了 ○休止 ○廃止

# 第 6 期 雄 武 町 総 合 計 画 前 期 実 施 計 画 書 兼 事 務 事 業 事 後 評 価 調 書

様式 1

No. 12040020

|      |                   |                                   |              |    |             |                                    |
|------|-------------------|-----------------------------------|--------------|----|-------------|------------------------------------|
| 政策目標 | 3                 | 【達成感から学ぶ教育のまち・雄武】～教育・文化の振興と拠点づくり～ | 会 計 区 分      | 1  | 一般会計        | 【全体計画内容】 ※前期実施計画期間外の計画期間を有する場合のみ記載 |
| 基本施策 | 11                | 学校教育の充実                           | 事 業 優 先 度    |    | B           |                                    |
| 単位施策 | 2                 | 小中学校の教育環境の充実                      | 政 策 事 務 分 類  | 3  | 単独自治事務(その他) |                                    |
| 事業名  | 学校給食調理業務委託事業      |                                   | 見 直 し 年 度    |    |             |                                    |
| 事業期間 | 平成30年度～令和4年度      |                                   | 担 当 年 課      | 12 | 教育委員会教育振興課  |                                    |
| 事業主体 | 雄武町               |                                   | 関 係 課        |    | #N/A        |                                    |
| 事業指標 | 安心・安全な学校給食の提供体制維持 |                                   |              |    | #N/A        |                                    |
| 事業目標 | 正規調理員数            |                                   | ハート／ソフト 事業区分 | 2  | ソフト事業       |                                    |
| 町民参加 | 無                 |                                   | 関係例規・法令名     | 有  | 学校給食法       |                                    |
| 町民協働 |                   |                                   | 関係個別計画名      | 無  |             |                                    |

| 全 体 計 画 事 業 内 容 |                                      | 平 成 30 年 度 事 業 内 容         | 令 和 元 年 度 事 業 内 容                    | 令 和 2 年 度 事 業 内 容                    | 令 和 3 年 度 事 業 内 容          | 令 和 4 年 度 事 業 内 容          |
|-----------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 計 画 内 容         | ・安心・安全な学校給食の供給体制の維持を図るため、調理業務の委託を行う。 | ・学校給食調理業務の委託（長期継続契約 1/3年目） | ・学校給食調理業務の委託（長期継続契約 2/3年目）           | ・学校給食調理業務の委託（長期継続契約 3/3年目）           | ・学校給食調理業務の委託（長期継続契約 1/3年目） | ・学校給食調理業務の委託（長期継続契約 2/3年目） |
|                 | 事業費(千円)                              | 81,925                     | 15,630                               | 15,775                               | 15,920                     | 17,300                     |
| 計 画 事 業 費       | 財源内訳                                 |                            |                                      |                                      |                            |                            |
|                 | 国庫支出金                                | 0                          |                                      |                                      |                            |                            |
|                 | 道支出金                                 | 0                          |                                      |                                      |                            |                            |
|                 | 地方債                                  | 0                          |                                      |                                      |                            |                            |
|                 | その他                                  | 0                          |                                      |                                      |                            |                            |
| 一般財源            | 81,925                               | 15,630                     | 15,775                               | 15,920                               | 17,300                     |                            |
| 実 績 事 業 費       | 事業費(千円)                              | 31,404                     | 15,630                               | 15,774                               | 0                          | 0                          |
|                 | 財源内訳                                 |                            |                                      |                                      |                            |                            |
|                 | 国庫支出金                                | 0                          |                                      |                                      |                            |                            |
|                 | 道支出金                                 | 0                          |                                      |                                      |                            |                            |
|                 | 地方債                                  | 0                          |                                      |                                      |                            |                            |
| その他             | 0                                    |                            |                                      |                                      |                            |                            |
| 一般財源            | 31,404                               | 15,630                     | 15,774                               |                                      |                            |                            |
| 関 連 事 項         | 特定財源の名称                              |                            | (実施内容等)                              | (実施内容等)                              | (実施内容等)                    | (実施内容等)                    |
|                 | 【評価・実績】                              |                            | 学校給食調理業務の委託<br>正規調理員 5人<br>事故発生件数 0件 | 学校給食調理業務の委託<br>正規調理員 5人<br>事故発生件数 0件 |                            |                            |
|                 |                                      |                            | ※事務事業評価結果<br>A-継続/現状維持               | ※事務事業評価結果<br>A-継続/現状維持               | ※事務事業評価結果                  | ※事務事業評価結果                  |
|                 | 第5期計画からの継続<br>(継続有り)                 | 年度目標値                      | 正規調理員 5人、事故発生 0件                     | 正規調理員 5人、事故発生 0件                     | 正規調理員 5人、事故発生 0件           | 正規調理員 5人、事故発生 0件           |
|                 | 後期計画への継続<br>(継続有り)                   | 年度達成率                      | 100%                                 | 100%                                 | 0%                         | 0%                         |
|                 | 全体達成率                                | 19%                        | 38%                                  | 38%                                  | 38%                        |                            |
|                 | 備考欄                                  |                            |                                      |                                      |                            |                            |

|     |              |             |          |       |
|-----|--------------|-------------|----------|-------|
| 事業名 | 学校給食調理業務委託事業 | 評価者 管理職 職氏名 | 教育振興課長   | 中村 文隆 |
|     |              | 評価者 作成者 職氏名 | 教育振興課長補佐 | 前田 忠和 |

様式1  
令和元年度実施  
令和2年度評価

■事務事業の目的・内容(Plan・Do)

|                               |  |                                     |                             |             |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| 誰、何が(対象)                      | 町内小中学校に在籍する児童生徒及び教職員等  | 望ましい指標(目的達成状況を最も端的に表す理論上の成果指標)      | 学校給食衛生管理基準に基づく安全・安心な学校給食の提供 |             |
| 抱える課題やニーズ                     | 正規調理員の恒久的な確保と、学校給食衛生管理基準に基づく安全・安心な学校給食の提供  | 指標(指標計算式/解説)                        | 目標値及び実績値                    |             |
| どのような状態になることを目指したのか(意図)       | 熟練した正規調理員が恒久的に確保され、衛生管理や調理作業の効率化等において専門的なノウハウが活かされた学校給食の提供体制の確立。                   | ① 正規調理員の数                           | 目標年度<br>目標値                 | 令和元年度<br>5人 |
| その結果、どのような成果を実現したいか<br>※成果=目的 | 学校給食衛生管理基準の遵守による安全・安心な学校給食の提供を実現することにより給食の質の向上を図り、食育を推進することで、児童・生徒等の心身の健全な発達に寄与する。 |                                     | 実績値                         | 5人          |
|                               |  |                                     | 達成度                         | 100.0%      |
|                               |  | ② 事故発生件数                            | 目標年度<br>目標値                 | 令和元年度<br>0件 |
|                               |  |                                     | 実績値                         | 0件          |
|                               |  |                                     | 達成度                         | 100.0%      |
| 内容(どのような手段で何を行ったか)            | 調理業務の民間委託  | 町外調理事業者との委託契約(長期継続契約)により、調理業務を遂行した。 |                             |             |

■事務事業の評価(Check)

(1)事務事業の必要性(町民ニーズ、社会情勢に照らして妥当か、町が担う必要があるか。当該事業を実施しない場合の支障、既存事業との機能重複や見直しによる対応可能性)

|         |                          |        |   |
|---------|--------------------------|--------|---|
| 必要      | <input type="checkbox"/> | 義務的なもの | 学校給食は、学校設置者の責任において実施すべき性格を有し、また、食育基本法や学校給食法により、給食を教材のひとつとする食育指導が求められることから、行政が担う必要がある。 |
| 必要/概ね必要 | <input type="checkbox"/> | 全部     |   |
| 課題あり    | <input type="checkbox"/> | 一部     |   |

(2)事務事業の有効性(期待する効果が得られたか)

|         |                                     |              |   |
|---------|-------------------------------------|--------------|---|
| 有効      | <input checked="" type="checkbox"/> | 設定した目標値の達成状況 | 調理業務に民間企業が持つノウハウや専門性、柔軟性を取り入れることにより衛生管理の充実や給食の質の向上が図られ、期待した効果が得られている。 |
| 有効/概ね有効 | <input type="checkbox"/>            | 達成           |   |
| 課題あり    | <input type="checkbox"/>            | ほぼ達成         |   |

(3)事務事業の効率性(コストに見合った効果が得られたか、計画上のコストを下げる工夫をしたか)

|                |                                     |           |   |
|----------------|-------------------------------------|-----------|---|
| 効率的            | <input checked="" type="checkbox"/> | 判断の理由     | 長期継続契約に基づく委託コストにより業務が遂行されており、正規調理員も確保できていることから効率性は保たれている。 |
|                | <input type="checkbox"/>            | 事業費抑制     |   |
|                | <input type="checkbox"/>            | 人員削減      |   |
| 効率的/概ね効率的/課題あり | <input type="checkbox"/>            | 時間短縮・作業軽減 |   |

(4)事務事業の公平性

|               |                                     |          |   |
|---------------|-------------------------------------|----------|---|
| 公平            | <input type="checkbox"/>            | 判断の理由    | 学校給食の受益者は町内小中学校の児童生徒及び教職員に限定されるが、学校設置者の責任において提供すべきものであり、また児童生徒の心身の健全な発達に寄与していることから、公平と判断した。 |
|               | <input type="checkbox"/>            | 受益者負担がある |   |
|               | <input type="checkbox"/>            | 受益者負担がない |   |
| 公平/概ね公平/公平でない | <input checked="" type="checkbox"/> | 受益が一部に偏る |   |

■その他特記事項(アンケート調査など外部評価を受けた場合は、その旨記入)

■総合評価【A～D】

- A: 計画通り事業が進んでいる。目標が達成された。今後も計画通り事業を進めることが適当 等
- B: ほぼ計画どおりに進んでいるが目標を達成していない。事業の進め方に改善が必要 等
- C: 当初の計画を達成できていない。事業規模、内容、実施主体等の見直しが必要 等
- D: 事業効果が表れていない。事業の統合、休・廃止の検討が必要 等

| 自己評価(一次評価)   | 評価会議評価(二次評価) | 町長評価(三次評価) |
|--|--------------|------------|
| A  |              |            |
| 調理業務の民間委託により、衛生管理や調理作業の効率性が向上し、適正なコストで安全・安心な学校給食を提供する体制が構築された。 |              |            |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 今後の展開方向<br>(Action)                                | ↓ | ↓ | ↓ |
| 継続/現状維持  |   |   |   |
| 安定的かつ適正なコストによる給食の提供体制を維持するため、引き続き調理業務を民間委託する必要がある。 |   |   |   |

- ※展開方向の区分
- 継続/現状維持又は拡充又は縮小又は統合又は内容の見直し・変更
  - 終了 ○休止 ○廃止

# 第 6 期 雄 武 町 総 合 計 画 前 期 実 施 計 画 書 兼 事 務 事 業 事 後 評 価 調 書

様式 1

No. 12040040

|      |                    |                                   |                 |    |             |                                    |
|------|--------------------|-----------------------------------|-----------------|----|-------------|------------------------------------|
| 政策目標 | 3                  | 【達成感から学ぶ教育のまち・雄武】～教育・文化の振興と拠点づくり～ | 会 計 区 分         | 1  | 一般会計        | 【全体計画内容】 ※前期実施計画期間外の計画期間を有する場合のみ記載 |
| 基本施策 | 11                 | 学校教育の充実                           | 事 業 優 先 度       |    | A           |                                    |
| 単位施策 | 2                  | 小中学校の教育環境の充実                      | 政 策 事 務 分 類     | 3  | 単独自治事務(その他) |                                    |
| 事業名  | 学校給食食育推進事業         |                                   | 見 直 し 年 度       |    |             |                                    |
| 事業期間 | 平成30年度～令和4年度       |                                   | 担 当 年 課         | 12 | 教育委員会教育振興課  |                                    |
| 事業主体 | 雄武町                |                                   | 関 係 課           |    | #N/A        |                                    |
| 事業指標 | 学校給食に活用した地場産食材数    |                                   |                 |    | #N/A        |                                    |
| 事業目標 | 学校給食に活用した地場産食材 4種類 |                                   | ハート* / ソフト 事業区分 | 2  | ソフト事業       |                                    |
| 町民参加 | 無                  |                                   | 関 係 例 規 ・ 法 令 名 | 有  | 食育基本法       |                                    |
| 町民協働 | 無                  |                                   | 関 係 個 別 計 画 名   | 無  |             |                                    |

| 全 体 計 画 事 業 内 容 |                                      | 平 成 30 年 度 事 業 内 容 | 令 和 元 年 度 事 業 内 容      | 令 和 2 年 度 事 業 内 容      | 令 和 3 年 度 事 業 内 容 | 令 和 4 年 度 事 業 内 容 |
|-----------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| 計 画 内 容         | ・地場産食材の学校給食への活用<br>ホタテ、マス、サケ、チーズ、その他 | ・地場産食材の学校給食への活用    | ・地場産食材の学校給食への活用        | ・地場産食材の学校給食への活用        | ・地場産食材の学校給食への活用   | ・地場産食材の学校給食への活用   |
|                 | 事業費(千円)                              | 500                | 100                    | 100                    | 100               | 100               |
| 計 画 事 業 費       | 財源内訳                                 |                    |                        |                        |                   |                   |
|                 | 国庫支出金                                | 0                  |                        |                        |                   |                   |
|                 | 道支出金                                 | 0                  |                        |                        |                   |                   |
|                 | 地方債                                  | 0                  |                        |                        |                   |                   |
|                 | その他                                  | 0                  |                        |                        |                   |                   |
| 一般財源            | 500                                  | 100                | 100                    | 100                    | 100               |                   |
| 実 績 事 業 費       | 事業費(千円)                              | 199                | 100                    | 99                     | 0                 | 0                 |
|                 | 財源内訳                                 |                    |                        |                        |                   |                   |
|                 | 国庫支出金                                | 0                  |                        |                        |                   |                   |
|                 | 道支出金                                 | 0                  |                        |                        |                   |                   |
|                 | 地方債                                  | 0                  |                        |                        |                   |                   |
| その他             | 0                                    |                    |                        |                        |                   |                   |
| 一般財源            | 199                                  | 100                | 99                     |                        |                   |                   |
| 関 連 事 項         | 特定財源の名称                              |                    | (実施内容等)                | (実施内容等)                | (実施内容等)           | (実施内容等)           |
|                 | 【評価・実績】                              |                    |                        | 地場産食材活用 6種類<br>14回提供   |                   |                   |
|                 |                                      |                    | ※事務事業評価結果<br>A-継続/現状維持 | ※事務事業評価結果<br>A-継続/現状維持 | ※事務事業評価結果         | ※事務事業評価結果         |
|                 | 第5期計画からの継続<br>(継続有り)                 | 年度目標値              | 活用した地場産食材 4種類          | 活用した地場産食材 4種類          | 活用した地場産食材 4種類     | 活用した地場産食材 4種類     |
|                 | 後期計画への継続<br>(継続有り)                   | 年度達成率              | 100%                   | 99%                    | 0%                | 0%                |
|                 | 全体達成率                                | 20%                | 40%                    | 40%                    | 40%               |                   |
|                 | 備考欄                                  |                    |                        |                        |                   |                   |

|     |            |             |          |       |
|-----|------------|-------------|----------|-------|
| 事業名 | 学校給食食育推進事業 | 評価者 管理職 職氏名 | 教育振興課長   | 中村 文隆 |
|     |            | 評価者 作成者 職氏名 | 教育振興課長補佐 | 前田 忠和 |

■事務事業の目的・内容(Plan・Do)

|                               |  |   |                                |          |        |
|-------------------------------|--|---|--------------------------------|----------|--------|
| 誰、何が(対象)                      | 町内小中学校に在籍する児童生徒  |   | 望ましい指標(目的達成状況を最も端的に表す理論上の成果指標) | 地場産食材活用数 |        |
| 抱える課題やニーズ                     | 学校給食法及び学習指導要領により、食育の一環として学校給食における地場産食材の活用が求められている。   |   | 指標(指標計算式/解説)                   | 目標値及び実績値 |        |
| どのような状態になることを目指したのか(意図)       | 学校給食に地場産食材を活用することにより、新鮮かつ安全・安心な給食を提供するとともに、食材を身近に感じることや自然の恩恵、生産者に対して感謝の気持ちを醸成することにより、食育の推進を図る。 |   | ①<br>地場産食材活用数                  | 目標年度     | 令和元年度  |
| その結果、どのような成果を実現したいか<br>※成果=目的 | 地域の特性を生かした食育を推進することにより、地域の食文化への理解が進み、児童生徒の地域に対する関心や愛着が涵養される。                                   |   |                                | 目標値      | 4種類    |
|                               |  |   | 実績値                            | 6種類      |        |
| 内容(どのような手段で何を行ったか)            | 雄武漁業協同組合からの無償提供食材の活用   | 無償提供を受けたホタテ・マス・サケを活用し、8種類の献立による給食提供を行った。  |                                |          |        |
|                               | 北オホーツク農業協同組合からの無償提供食材の活用   | 無償提供を受けた牛肉とアイスクリームを活用し、3種類の献立による給食提供を行った。 |                                |          |        |
|                               | 町費による地場産食材の活用  | 雄武産の牛肉とチーズを購入し、2種類の献立による給食提供を行った。         |                                |          |        |
|                               |  |   | ②                              | 目標年度     | 令和元年度  |
|                               |  |   |                                | 目標値      |        |
|                               |  |   |                                | 実績値      |        |
|                               |  |   |                                | 達成度      | 150.0% |

■事務事業の評価(Check)

(1)事務事業の必要性(町民ニーズ、社会情勢に照らして妥当か、町が担う必要があるか。当該事業を実施しない場合の支障、既存事業との機能重複や見直しによる対応可能性)

|         |                          |        |   |
|---------|--------------------------|--------|---|
| 必要      | <input type="checkbox"/> | 義務的なもの | 学校給食法及び学習指導要領において地場産品の活用による食育の推進が規定されていることから、学校設置者である行政の責任において実施すべきものである。 |
| 必要/概ね必要 | <input type="checkbox"/> | 全部     |   |
| 課題あり    | <input type="checkbox"/> | 一部     |   |

(2)事務事業の有効性(期待する効果が得られたか)

|         |                                     |              |   |
|---------|-------------------------------------|--------------|---|
| 有効      | <input checked="" type="checkbox"/> | 設定した目標値の達成状況 | 地元産業団体からの無償提供及び町費により購入した食材の活用により、12種類の献立による給食提供を行い、児童生徒が食材を身近に感じることで、自然の恩恵や生産者に対する感謝の気持ちの醸成に寄与することができた。 |
| 有効/概ね有効 | <input type="checkbox"/>            | 達成           |   |
| 課題あり    | <input type="checkbox"/>            | ほぼ達成         |   |
|         | <input type="checkbox"/>            | 下回る          |   |

(3)事務事業の効率性(コストに見合った効果が得られたか、計画上のコストを下げる工夫をしたか)

|                |                                     |           |  |
|----------------|-------------------------------------|-----------|--|
| 効率的            | <input type="checkbox"/>            | 判断の理由     | 無償提供された食材についてはコストが発生しておらず、町費購入分については予算の範囲内で必要とする量の確保が可能な食材を選定して購入している。 |
| 効率的/概ね効率的/課題あり | <input type="checkbox"/>            | 事業費抑制     |  |
|                | <input type="checkbox"/>            | 人員削減      |  |
|                | <input type="checkbox"/>            | 時間短縮・作業軽減 |  |
|                | <input checked="" type="checkbox"/> | その他       |  |

(4)事務事業の公平性

|               |                                     |          |  |
|---------------|-------------------------------------|----------|--|
| 公平            | <input type="checkbox"/>            | 判断の理由    | 地場産食材を活用した食育の推進は、保護者のみならず町民広くに理解されるものであることから、公平性は保たれている。 |
| 公平/概ね公平/公平でない | <input type="checkbox"/>            | 受益者負担がある |  |
|               | <input type="checkbox"/>            | 受益者負担がない |  |
|               | <input type="checkbox"/>            | 受益が一部に偏る |  |
|               | <input checked="" type="checkbox"/> | その他      |  |

■その他特記事項(アンケート調査など外部評価を受けた場合は、その旨記入)

■総合評価【A～D】

- A: 計画通り事業が進んでいる。目標が達成された。今後も計画通り事業を進めることが適当 等
- B: ほぼ計画どおりに進んでいるが目標を達成していない。事業の進め方に改善が必要 等
- C: 当初の計画を達成できていない。事業規模、内容、実施主体等の見直しが必要 等
- D: 事業効果が表れていない。事業の統合、休・廃止の検討が必要 等

| 自己評価(一次評価)   | 評価会議評価(二次評価) | 町長評価(三次評価) |
|--|--------------|------------|
| A  |              |            |
| 地元産業団体から無償提供された食材に加え、町費による食材購入を行い、目標を上回る食材を活用することができた。 |              |            |

今後の展開方向  
(Action)

|   |  |  |
|---|--|--|
| 継続/現状維持   |  |  |
| 無償提供される食材に加え、引続き町費による地場産食材の購入を行い、目標とする4種類の食材を活用した献立による給食提供を通じて食育の推進を図る。 |  |  |

- ※展開方向の区分  
継続/現状維持又は拡充又は縮小又は統合又は内容の見直し・変更  
終了 休止 廃止



# 第 6 期 雄 武 町 総 合 計 画 前 期 実 施 計 画 書 兼 事 務 事 業 事 後 評 価 調 書

様式 1

No. 12040050

|      |                 |                                   |                 |    |             |                                    |
|------|-----------------|-----------------------------------|-----------------|----|-------------|------------------------------------|
| 政策目標 | 3               | 【達成感から学ぶ教育のまち・雄武】～教育・文化の振興と拠点づくり～ | 会 計 区 分         | 1  | 一般会計        | 【全体計画内容】 ※前期実施計画期間外の計画期間を有する場合のみ記載 |
| 基本施策 | 11              | 学校教育の充実                           | 事 業 優 先 度       |    | B           |                                    |
| 単位施策 | 2               | 小中学校の教育環境の充実                      | 政 策 事 務 分 類     | 3  | 単独自治事務(その他) |                                    |
| 事業名  | 学校給食センター設備等更新事業 |                                   | 見 直 し 年 度       |    |             |                                    |
| 事業期間 | 平成30年度～令和3年度    |                                   | 担 当 年 課         | 12 | 教育委員会教育振興課  |                                    |
| 事業主体 | 雄武町             |                                   | 関 係 課           |    | #N/A        |                                    |
| 事業指標 | 各種設備・備品の整備      |                                   |                 |    | #N/A        |                                    |
| 事業目標 | 各種設備・備品の整備      |                                   | ハート／ソフト 事業区分    | 1  | ハード事業       |                                    |
| 町民参加 | 無               |                                   | 関 係 例 規 ・ 法 令 名 | 無  |             |                                    |
| 町民協働 | 無               |                                   | 関 係 個 別 計 画 名   | 無  |             |                                    |

| 全 体 計 画 事 業 内 容 |  | 平 成 30 年 度 事 業 内 容 | 令 和 元 年 度 事 業 内 容                                    | 令 和 2 年 度 事 業 内 容   | 令 和 3 年 度 事 業 内 容       | 令 和 4 年 度 事 業 内 容 |         |
|-----------------|--|--------------------|--|---|-------------------------|-------------------|---------|
| 計 画 内 容         | 学校給食センターの設備・備品のうち、老朽化したものについて適宜更新を行う。<br>米飯用食缶<br>食器用食缶<br>トレー用かご<br>保温庫 | ・米飯用食缶更新 13個       | ・食器用食缶更新 16個<br>・トレー用かご更新 20個<br>・保温庫更新 (豊丘小・共栄小) 2台 | ・ガス警報機更新 4台<br>・温食用食缶更新 11個<br>・移動台更新 2台<br>・小皿更新 400枚<br>・栄養教諭用パソコン 1台 | ・温食用食缶更新 11個            |                   |         |
|                 | 事業費(千円)  | 3,134              | 539  | 1,200   | 1,220                   | 175               |         |
| 計 画 事 業 費       | 財源内訳   |                    |  |   |                         |                   |         |
|                 | 国庫支出金  | 0                  |  |   |                         |                   |         |
|                 | 道支出金   | 0                  |  |   |                         |                   |         |
|                 | 地方債  | 0                  |  |   |                         |                   |         |
|                 | その他  | 0                  |  |   |                         |                   |         |
| 一般財源            | 3,134  | 539                | 1,200  | 1,220   | 175                     |                   |         |
| 実 績 事 業 費       | 事業費(千円)  | 1,604              | 498  | 1,106   | 0                       | 0                 |         |
|                 | 財源内訳   |                    |  |   |                         |                   |         |
|                 | 国庫支出金  | 0                  |  |   |                         |                   |         |
|                 | 道支出金   | 0                  |  |   |                         |                   |         |
|                 | 地方債  | 0                  |  |   |                         |                   |         |
| その他             | 0  |                    |  |   |                         |                   |         |
| 一般財源            | 1,604  | 498                | 1,106  |   |                         |                   |         |
| 関 連 事 項         | 特定財源の名称  |                    | (実施内容等)  | (実施内容等)   | (実施内容等)                 | (実施内容等)           |         |
|                 | 【評価・実績】  |                    | 食器用食缶更新 16個<br>トレー用かご更新 20個<br>保温庫更新 (豊丘小・共栄小) 2台    |   |                         |                   |         |
|                 |  |                    | ※事務事業評価結果<br>A-継続／現状維持                               | ※事務事業評価結果<br>A-継続／現状維持  | ※事務事業評価結果               | ※事務事業評価結果         |         |
|                 | 第5期計画からの継続 (継続無し)  | 年度目標値              | 米飯用食缶 13個  | 食缶、かご、保温庫 一式  | ガス警報機、食缶、移動台、小皿、パソコン 一式 | 温食用食缶、タイヤ 一式      |         |
|                 | 後期計画への継続 (継続有り)  | 年度達成率              | 92%  | 92%   | 0%                      | 0%                | #DIV/0! |
|                 | 全体達成率  | 16%                | 51%  | 51%   | 51%                     |                   |         |
|                 | 備考欄  |                    |  |   |                         |                   |         |

|     |                 |             |          |       |
|-----|-----------------|-------------|----------|-------|
| 事業名 | 学校給食センター設備等更新事業 | 評価者 管理職 職氏名 | 教育振興課長   | 中村 文隆 |
|     |                 | 評価者 作成者 職氏名 | 教育振興課長補佐 | 前田 忠和 |

■事務事業の目的・内容(Plan・Do)

|                               |   |                               |                                |              |          |       |
|-------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------|
| 誰、何が(対象)                      | 学校給食センター職員及び調理員   |                               | 望ましい指標(目的達成状況を最も端的に表す理論上の成果指標) | 更新した設備等の数量   |          |       |
| 抱える課題やニーズ                     | 現在の学校給食センターは平成26年度完成の施設であることから、設備の老朽化は生じていないが、食缶等の備品は長らく更新していないため老朽化が進んでいる。 |                               |                                | 指標(指標計算式/解説) | 目標値及び実績値 |       |
| どのような状態になることを目指したのか(意図)       | 備品の更新によって、学校給食に用いる備品の衛生改善を図る。   |                               | ①<br>更新備品数                     |              | 目標年度     | 令和元年度 |
| その結果、どのような成果を実現したいか<br>※成果=目的 | 衛生環境の改善により、安全・安心な学校給食の提供体制を充実させる。   |                               |                                | 目標値          | 3種類      |       |
| 内容(どのような手段で何を行ったか)            | 備品の更新   | 老朽化していた食器用食缶、トレー用かご、保温庫を更新した。 | ②                              | 実績値          | 3種類      |       |
|                               |   |                               |                                | 達成度          | 100.0%   |       |
|                               |   |                               |                                | 目標年度         | 令和元年度    |       |
|                               |   |                               |                                | 目標値          |          |       |
|                               |   |                               |                                | 実績値          |          |       |
|                               |   |                               |                                | 達成度          |          |       |

■事務事業の評価(Check)

(1)事務事業の必要性(町民ニーズ、社会情勢に照らして妥当か、町が担う必要があるか。当該事業を実施しない場合の支障、既存事業との機能重複や見直しによる対応可能性)

|         |                          |        |                                  |
|---------|--------------------------|--------|----------------------------------|
| 必要      | <input type="checkbox"/> | 義務的なもの | 学校給食の安定的な提供は、実施責任を有する行政が行うべきである。 |
| 必要/概ね必要 | <input type="checkbox"/> | 全部     |                                  |
| 課題あり    | <input type="checkbox"/> | 一部     |                                  |

(2)事務事業の有効性(期待する効果が得られたか)

|         |                                     |              |                                   |
|---------|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| 有効      | <input checked="" type="checkbox"/> | 設定した目標値の達成状況 | 計画どおり備品の更新が終了し、学校給食提供時の衛生環境が改善した。 |
| 有効/概ね有効 | <input type="checkbox"/>            | 達成           |                                   |
| 課題あり    | <input type="checkbox"/>            | ほぼ達成         |                                   |
|         | <input type="checkbox"/>            | 下回る          |                                   |

(3)事務事業の効率性(コストに見合った効果が得られたか、計画上のコストを下げる工夫をしたか)

|                |                                     |           |  |
|----------------|-------------------------------------|-----------|--|
| 効率的            | <input checked="" type="checkbox"/> | 判断の理由     | 購入備品の選定から事業費の抑制に努め、予算内で必要とする数量を購入してきた。 |
|                | <input type="checkbox"/>            | 事業費抑制     |  |
|                | <input type="checkbox"/>            | 人員削減      |  |
| 効率的/概ね効率的/課題あり | <input type="checkbox"/>            | 時間短縮・作業軽減 |  |
|                | <input type="checkbox"/>            | その他       |  |

(4)事務事業の公平性

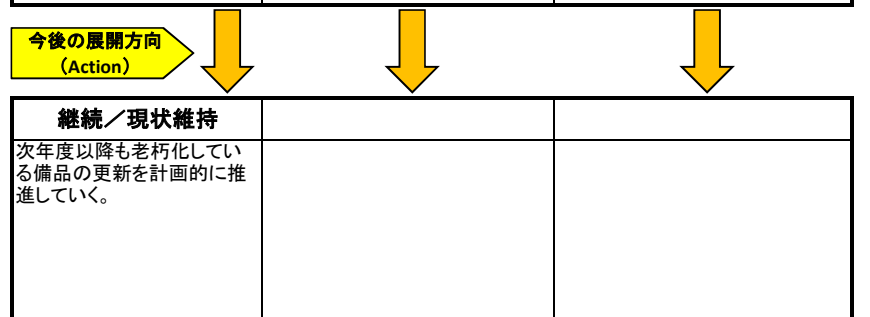
|         |                                     |          |   |
|---------|-------------------------------------|----------|---|
| 公平      | <input type="checkbox"/>            | 判断の理由    | 受益者は小中学校の児童生徒及び教職員に限られるが、学校給食は学校設置者の責任において提供すべきものであることから、公平と判断した。 |
|         | <input type="checkbox"/>            | 受益者負担がある |   |
|         | <input type="checkbox"/>            | 受益者負担がない |   |
| 公平/概ね公平 | <input type="checkbox"/>            | 受益が一部に偏る |   |
| 公平でない   | <input checked="" type="checkbox"/> | その他      |   |

■その他特記事項(アンケート調査など外部評価を受けた場合は、その旨記入)

■総合評価【A～D】

- A: 計画通り事業が進んでいる。目標が達成された。今後も計画通り事業を進めることが適当 等
- B: ほぼ計画どおりに進んでいるが目標を達成していない。事業の進め方に改善が必要 等
- C: 当初の計画を達成できていない。事業規模、内容、実施主体等の見直しが必要 等
- D: 事業効果が表れていない。事業の統合、休・廃止の検討が必要 等

| 自己評価(一次評価)                               | 評価会議評価(二次評価) | 町長評価(三次評価) |
|--|--------------|------------|
| A  |              |            |
| 予算内で計画どおりの備品更新を完了し、学校給食に用いる備品の衛生改善が図られた。 |              |            |



- ※展開方向の区分
- 継続/現状維持又は拡充又は縮小又は統合又は内容の見直し・変更
  - 終了 ○休止 ○廃止