

# 第5期 雄武町総合計画 後期実施計画書 兼 事務事業評価調書

様式1

No. 02010020

政策目標	5	ささえあい・雄武～協働によるまちづくりの推進	会計区分	1	一般会計	【全体計画内容】※後期実施計画期間外の計画期間を有する場合のみ記載
基本施策	22	町民主体のまちづくりの推進	事業優先度		A	
単位施策	2	まちづくり情報の共有化	政策事務分類	3	単独自治事務(その他)	
事業名	公会計整備事業		見直し年度			
事業期間	平成25年度～平成28年度		担当課	2	財務企画課	
事業主体	雄武町		関係課	3	税財管理課	
事業指標	公会計の整備				#N/A	
事業目標	平成28年度末までに整備する		ハード/ソフト 事業区分	2	ソフト事業	
住民参加	無		関係例規・法令名			
住民協働	無		関係個別計画名			

全体計画 事業内容		平成 25 年度 事業内容	平成 26 年度 事業内容	平成 27 年度 事業内容	平成 28 年度 事業内容	平成 29 年度 事業内容
計 画 内 容	「地方公共団体における行政改革の更なる推進のための指針」に基づく、貸借対照表、行政コスト計算書、純資産変動計算書、資金収支計算書の財務書類4表を作成し、住民等に公表する。	作成準備 ・作成資料の整理 ・関係課との調整 ・公表方法の検討	財務書類4表作成 住民等への公表	財務書類4表作成準備	財務書類4表作成 財務書類(開始貸借対照表)作成支援業務 住民等への公表	
	事業費(千円)	6,156	0	0	6,156	0
計 画 事 業 費	財源内訳					
	国庫支出金	0				
	道支出金	0				
	地方債	0				
	その他	0				
一般財源	6,156				6,156	
実 績 事 業 費	事業費(千円)	5,616	0	0	5,616	0
	財源内訳					
	国庫支出金	0				
	道支出金	0				
	地方債	0				
その他	0					
一般財源	5,616	0	0	0	5,616	
関 連 事 項	特定財源の名称 特別交付税措置(1/2)	【評価・実績】	(実施内容等) ・作成方式の決定 ・作成資料の整理	(実施内容等) 財務書類3表作成	(実施内容等) 財務書類4表作成準備	(実施内容等) 財務書類4表作成 財務書類(開始貸借対照表)作成支援業務
			※事務事業評価結果 B-継続/内容の見直し・変更	※事務事業評価結果 B-継続/内容の見直し・変更	※事務事業評価結果 A-継続/現状維持	※事務事業評価結果 B-継続/内容の見直し・変更
	前期計画からの継続 (継続無し)	年度目標値	作成準備	公会計整備	作成準備	公会計整備
	第6期計画への継続 (継続無し)	年度達成率	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	91%
		全体達成率	0%	0%	0%	91%
	備考欄					

事業名	公会計整備事業	評価者 管理職 職氏名	財務企画課長	佐々木 幸博
		評価者 作成者 職氏名	財政係長	松田 智子

様式1  
平成28年度実施  
平成29年度評価

■事務事業の目的・内容(Plan・Do)

【誰、何が(対象)】	町民・議会・行政	望ましい指標(目的達成状況を最も端的に表す理論上の成果指標)	公会計整備								
【抱える課題やニーズは】	これまで現金の授受を重視する現金主義による財務情報の公表を行ってきたが、国が示す統一的な基準(資産情報等を含めた企業会計の考え方・手法を活用した発生主義による財務情報)による開示が求められている。	指標(指標計算式/解説)	目標値及び実績値								
【どのような状態になることを目指したのか(意図)】	分かりやすい詳細な財政情報の開示により、財政の透明化を図り、本町の行財政運営に対する理解と関心を高める。	① 公会計整備委託業務実施	<table border="1"> <tr><td>目標年度</td><td>平成28年度</td></tr> <tr><td>目標値</td><td>1件</td></tr> <tr><td>実績値</td><td>1件</td></tr> <tr><td>達成度</td><td>100.0%</td></tr> </table>	目標年度	平成28年度	目標値	1件	実績値	1件	達成度	100.0%
目標年度	平成28年度										
目標値	1件										
実績値	1件										
達成度	100.0%										
【その結果、どのような成果を実現したか】 ※成果=目的	住民の行財政運営に対する理解と関心を高めるとともに、資産・債務管理や予算編成、行政評価等に有効活用することで、財政の効率化・適正化を図る。	②	<table border="1"> <tr><td>目標年度</td><td>平成28年度</td></tr> <tr><td>目標値</td><td></td></tr> <tr><td>実績値</td><td></td></tr> <tr><td>達成度</td><td>#DIV/0!%</td></tr> </table>	目標年度	平成28年度	目標値		実績値		達成度	#DIV/0!%
目標年度	平成28年度										
目標値											
実績値											
達成度	#DIV/0!%										
【内容(どのような手段で何を行ったか)】	財務書類4表作成	国が示す統一的な基準に基づいた財務書類4表の作成に向けて、固定資産台帳の更新を行い、公会計システムへの取込みを業務委託により行った。									
	財務書類(開始貸借対照表)作成支援業務	公認会計士による財務諸表の作成支援を業務委託により行った。									

■事務事業の評価(Check)

(1)事務事業の必要性(町民ニーズ、社会情勢に照らして妥当か、町が担う必要があるか。当該事業を実施しない場合の支障、既存事業との機能重複や見直しによる対応可能性)

必要	<input type="checkbox"/>	義務的なもの	厳しい財政状況の中、町財政の透明性を高め、町民等に対する説明責任をより適切に果たすためには、分かりやすく詳細な財政情報を積極的に開示する必要がある。(国からの要請あり)
必要/概ね必要	<input type="checkbox"/>	全部	
課題あり	<input type="checkbox"/>	一部	

(2)事務事業の有効性(期待する効果が得られたか)

有効	設定した目標値の達成状況	国が示す基準に沿った財務書類作成のための公会計整備について、専門業者に委託することにより、実施することができた。
有効/概ね有効	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	
課題あり	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	
	<input type="checkbox"/> 下回る	

(3)事務事業の効率性(コストに見合った効果が得られたか、計画上のコストを下げる工夫をしたか)

効率的	判断の理由	専門業者に固定資産台帳整備業務及び財務書類の作成を委託することにより、事務作業の軽減を図ることができた。
効率的/概ね効率的/課題あり	<input type="checkbox"/> 事業費抑制	
	<input type="checkbox"/> 人員削減	
	<input checked="" type="checkbox"/> 時間短縮・作業軽減	
	<input type="checkbox"/> その他	

(4)事務事業の公平性

公平	判断の理由	作成する財政情報は、町民等に公表することから、公平と判断する。
公平/概ね公平/公平でない	<input type="checkbox"/> 受益者負担がある	
	<input checked="" type="checkbox"/> 受益者負担がない	
	<input type="checkbox"/> 受益が一部に偏る	
	<input type="checkbox"/> その他	

■その他特記事項(アンケート調査など外部評価を受けた場合は、その旨記入)

■総合評価【A~D】

- A:計画通り事業が進んでいる。目標が達成された。今後も計画通り事業を進めることが適当 等
- B:ほぼ計画どおりに進んでいるが目標を達成していない。事業の進め方に改善が必要 等
- C:当初の計画を達成できていない。事業規模、内容、実施主体等の見直しが必要 等
- D:事業効果が表れていない。事業の統合、休・廃止の検討が必要 等

自己評価(一次評価)	評価会議評価(二次評価)	町長評価(三次評価)
<b>B</b>		
国が示す基準に沿った財務書類の作成を業者委託により実施したが、町民等への公表については達成できなかったため、次年度も事業を継続し、公表を行う必要がある。		

今後の展開方向  
(Action)

継続/内容の見直し・変更		
町民等に対する説明責任を適切に果たすため、次年度も事業を継続していく必要がある。		

- ※展開方向の区分  
 継続/現状維持又は拡充又は縮小又は統合又は内容の見直し・変更  
 終了     休止     廃止