

第5期 雄武町総合計画 後期実施計画書 兼 事務事業評価調書

様式1

No. 01020060

政策目標	5	ささえあい・雄武～協働によるまちづくりの推進	会計区分	1	一般会計	【全体計画内容】※後期実施計画期間外の計画期間を有する場合のみ記載
基本施策	22	町民主体のまちづくりの推進	事業優先度	A		
単位施策	2	まちづくり情報の共有化	政策事務分類	3 単独自治事務(その他)		
事業名	町広報誌発行事業		見直し年度			
事業期間	平成25年度～平成29年度		担当課	1 総務課		
事業主体	雄武町		関係課	#N/A		
事業指標	発行部数		関係課	#N/A		
事業目標	2,250部		ハード/ソフト 事業区分	2 ソフト事業		
住民参加	有	イベント等各種情報提供(共有)	関係例規・法令名	無		
住民協働			関係個別計画名	無		

全体計画 事業内容		平成 25 年度 事業内容	平成 26 年度 事業内容	平成 27 年度 事業内容	平成 28 年度 事業内容	平成 29 年度 事業内容
計 画 内 容	町政に対する住民の理解を求め、積極的な参加を促すため、広報活動の媒体の中心として広報誌を発行する。	町広報誌発行 毎月2,250部 A4版 広報研修会参加 DTPシステム等更新 撮影機材(レンズ等)購入	町広報誌発行 毎月2,250部 A4版 広報研修会参加	町広報誌発行 毎月2,250部 A4版 広報研修会参加	町広報誌発行 毎月2,250部 A4版 広報研修会参加	町広報誌発行 毎月2,250部 A4版 広報研修会参加
	事業費(千円)	26,200	5,800	4,800	5,200	5,200
計 画 事 業 費	財源内訳					
	国庫支出金	0				
	道支出金	0				
	地方債	0				
	その他	0				
一般財源	26,200	5,800	4,800	5,200	5,200	
実 績 事 業 費	事業費(千円)	9,998	5,313	4,685	0	0
	財源内訳					
	国庫支出金	0				
	道支出金	0				
	地方債	0				
その他	0					
一般財源	9,998	5,313	4,685			
関 連 事 項	特定財源の名称		(実施内容等)	(実施内容等)	(実施内容等)	(実施内容等)
	【評価・実績】		町広報誌発行 広報研修会参加 DTPシステム等更新 撮影機材等購入 ※事務事業評価結果 A-継続/現状維持	町広報誌発行 広報研修会参加 ※事務事業評価結果 A-継続/現状維持	※事務事業評価結果	※事務事業評価結果
	前期計画からの継続 (継続有り)	年度目標値	2,250部	2,250部	2,250部	2,250部
	第6期計画への継続 (継続有り)	年度達成率	92%	98%	0%	0%
		全体達成率	20%	38%	38%	38%
	事業進捗状況	☆☆☆☆	☆☆☆☆			

事業名	町広報誌発行事業	評価者 管理職 職氏名	総務課長	佐竹 邦夫
		評価者 作成者 職氏名	情報統計係長	樋山 隆志

様式1
平成26年度実施
平成27年度評価

■事務事業の目的・内容(Plan・Do)

【誰、何が(対象)】	町民	望ましい指標(目的達成状況を最も端的に表す理論上の成果指標)	発行部数/月								
【抱える課題やニーズは】	町政に関する情報や町のできごとなどの迅速かつ明瞭な情報の提供	指標(指標計算式/解説)	目標値及び実績値								
【どのような状態になることを目指したのか(意図)】	伝わりやすい広報、考える広報紙づくりを目指す	① 発行実績 2,250部/月	<table border="1"> <tr><td>目標年度</td><td>平成26年度</td></tr> <tr><td>目標値</td><td>2,250部</td></tr> <tr><td>実績値</td><td>2,250部</td></tr> <tr><td>達成度</td><td>100.0%</td></tr> </table>	目標年度	平成26年度	目標値	2,250部	実績値	2,250部	達成度	100.0%
目標年度	平成26年度										
目標値	2,250部										
実績値	2,250部										
達成度	100.0%										
【その結果、どのような成果を実現したか】 ※成果=目的	情報の共有によるまちづくりへの積極的な参加が図られる	②	<table border="1"> <tr><td>目標年度</td><td>平成26年度</td></tr> <tr><td>目標値</td><td></td></tr> <tr><td>実績値</td><td></td></tr> <tr><td>達成度</td><td>#DIV/0!%</td></tr> </table>	目標年度	平成26年度	目標値		実績値		達成度	#DIV/0!%
目標年度	平成26年度										
目標値											
実績値											
達成度	#DIV/0!%										
【内容(どのような手段で何を行ったか)】	広報「おうむ」の発行	町政情報の集約及び各種の取材を行い、伝わりやすい広報紙づくりに努め、町内全戸、企業、団体等へ配布した。									
	行政執行方針、くらしの支援情報の発行	行政執行方針、くらしの支援情報について、冊子として印刷し町内全戸へ配布した。									

■事務事業の評価(Check)

(1)事務事業の必要性(町民ニーズ、社会情勢に照らして妥当か、町が担う必要があるか。当該事業を実施しない場合の支障、既存事業との機能重複や見直しによる対応可能性)

必要	<input type="checkbox"/>	義務的なもの	町などからの情報発信として、また、地域住民の情報収集手段として集約された紙面媒体であり、協働のまちづくりに対する積極的な参加を得るための事業として重要である。
必要/概ね必要	<input type="checkbox"/>	全部	
課題あり	<input type="checkbox"/>	一部	

(2)事務事業の有効性(期待する効果が得られたか)

有効	設定した目標値の達成状況	情報共有の媒体として定着しており、伝わりやすい広報紙づくりなどの取組みにより、多種多様な情報を町内全世帯へ提供した。
有効/概ね有効	<input checked="" type="checkbox"/> 達成	
課題あり	<input type="checkbox"/> ほぼ達成	
	<input type="checkbox"/> 下回る	

(3)事務事業の効率性(コストに見合った効果が得られたか、計画上的コストを下げる工夫をしたか)

効率的	判断の理由	情報周知用媒体として、各課等からのお知らせや各種計画・実績等を集約することにより、全町民への町からの重要情報周知が図られた。また、広報紙作成にあたっては、DTPシステムを活用することで事務の効率化を図り、紙面構成を改善するなど、伝わりやすい広報紙への改善が図られた。
	<input type="checkbox"/> 事業費抑制	
効率的/概ね効率的/課題あり	<input type="checkbox"/> 人員削減	
	<input type="checkbox"/> 時間短縮・作業軽減	
	<input checked="" type="checkbox"/> その他	

(4)事務事業の公平性

公平	判断の理由	町と町民の情報共有の媒体として、全町民に等しく情報提供されていることから公平であると判断する。
	<input type="checkbox"/> 受益者負担がある	
公平/概ね公平/公平でない	<input type="checkbox"/> 受益者負担がない	
	<input type="checkbox"/> 受益が一部に偏る	
	<input checked="" type="checkbox"/> その他	

■その他特記事項(アンケート調査など外部評価を受けた場合は、その旨記入)

■総合評価【A～D】

A:計画通り事業が進んでいる。目標が達成された。今後も計画通り事業を進めることが適当 等
 B:ほぼ計画どおりに進んでいるが目標を達成していない。事業の進め方に改善が必要 等
 C:当初の計画を達成できていない。事業規模、内容、実施主体等の見直しが必要 等
 D:事業効果が表れていない。事業の統合、休・廃止の検討が必要 等

自己評価(一次評価)	評価会議評価(二次評価)	町長評価(三次評価)
A		
町からの情報提供媒体として、最善かつ重要な発行物であり、定期的の特集記事を盛り込むなど、日々検証・改善を図りながら計画どおり事業を進めることができた。		

今後の展開方向
(Action)

継続/現状維持		
行政情報の提供手段として紙媒体は必要不可欠であり、掲載内容についても町政に対し興味を持ってもらえるような特集記事を組むなど、より充実したものにすることが必要である。		

※展開方向の区分
 継続/現状維持又は拡充又は縮小又は統合又は内容の見直し・変更
 終了 休止 廃止